

## Handleiding websiteteksten schrijven

In deze handleiding vindt u handige tips en richtlijnen om een goede tekst voor uw website te schrijven. Teksten schrijven is een vak apart. Als u al teksten goed op papier kunt zetten, wil dat nog niet zeggen dat u ook websiteteksten kunt schrijven. Er zijn namelijk belangrijke verschillen tussen teksten op papier en webteksten:

- Bij het lezen van een tekst op een beeldscherm wordt de lezer sneller vermoeid dan bij het lezen van een tekst op papier. Hou het dus kort en krachtig! Te lange stukken worden niet gelezen en weggeklikt.
- Een websitetekst wordt door de lezer hooguit gescand op belangrijke informatie. Daarom moeten webteksten een andere opbouw hebben, de belangrijkste informatie moet bovenaan staan en direct zichtbaar zijn voor de lezer. De onderste alinea's zijn alleen aanvulling, het zou zo moeten zijn dat als de lezer dit niet leest hij of zij toch alle informatie verkregen heeft die u het belangrijkste vindt.
- Hou het stuk compact! Een zin als 'Klik hier voor informatie over de prijslijst van onze producten' bezit veel overbodige informatie die de lezer betuttelt en vermoeit. Beter zou zijn als de hyperlink korter zou zijn en ook de benaming van het product dat u verkoopt zou bevatten. Zo zou bijvoorbeeld 'Prijzlijst tuinstoelen' voldoende zijn.

### Doelgroep en doelstelling

Zoals bij het schrijven van elke tekst is het ook bij een websitetekst belangrijk om eerst de doelgroep en het doel van de tekst vast te stellen. Bepaal hiervoor onder andere de leeftijd, achtergrond, interesses en het internetgedrag van de toekomstige lezers van uw tekst. Om het doel van de tekst goed op uw lezers over te brengen is het belangrijk om ze op een duidelijke manier de informatie te geven waarnaar ze op zoek zijn en om ze op een persoonlijke manier te benaderen.

Een doelstelling vaststellen is essentieel bij het schrijven van gerichte webteksten. Als de doelstelling is om de bezoeker contact op te laten nemen is het een goed idee om op meerdere pagina's te verwijzen naar de contactpagina en om meerdere contactmogelijkheden aan te bieden.

Verder is een goede product- of dienstomschrijving erg belangrijk in een webtekst. Zet dit dan ook op de homepage. Het gaat uiteindelijk om het maken van winst, om het besparen van kosten, het werven van leden en donaties of het verspreiden van informatie. Het is begrijpelijk dat u ook iets over uw bedrijf wilt vertellen op uw website, maar dat is voor de lezer minder interessant. Die scant de tekst alleen op de informatie waar hij of zij iets aan heeft en dat is over het algemeen niet wie het bedrijf opgericht heeft, hoelang geleden dat is of hoe de producten er vroeger uitzagen etc. Het is daarom een goed idee om deze informatie te plaatsen op een andere pagina dan de homepage.

Als een bezoeker via een zoekmachine op uw website komt is de kans groot dat diegene op een andere pagina binnen uw website binnenkomt dan de homepage. Zorg er daarom voor dat op elke pagina in uw website duidelijk staat wie u bent en wat u doet. Door middel van hyperlinks op elke pagina binnen uw website zorgt u ervoor dat de bezoeker doorklikt en niet na één pagina weggaat.

## Structuur

Het leest een stuk prettiger als u duidelijke koppen en alinea's in uw tekst aanbrengt. Ook de breedte van de tekst kan daarbij helpen, zorg ervoor dat het oog een alinea in één keer kan overzien. Voor lange teksten is het goed om eerst een introductie en een korte samenvatting te geven. Zet hieronder dan een hyperlink naar een andere pagina waarop de rest van de tekst staat. Als uw tekst ook hiervoor te lang is bedenk dan in welke hoofdstukken het opgedeeld kan worden en zet die hoofdstukken op aparte pagina's.

Nog enkele tips voor een duidelijke structuur:

- Geef de tekst een duidelijke kop
- Gebruik tussenkopjes
- Hou de zinnen kort
- Zet opsommingen of lijstjes in uw tekst

## Schrijfstijl

Bij het bepalen van de schrijfstijl is het ook erg belangrijk om de doelgroep goed in beschouwing te nemen. Besef ook voordat u begint met schrijven goed hoe u wilt dat uw bedrijf overkomt. Gebruik een directe schrijfstijl, ongeacht wat het doel van uw website is. Spreek de bezoeker aan!

Meer regels voor de schrijfstijl van uw tekst zijn:

- Vermijd het gebruik van bijzinnen
- Gebruik geen afkortingen, of geef er in elk geval één maal het volledige woord bij
- Omzeil het gebruik van vakjargon en technische taal
- Voer een uitgebreide en grondige controle uit op taal- en spelfouten
- Wees concreet en noem aantallen, prijzen, jaartallen, leveringstijden, openingstijden etc.

## Vormgeving

Om het lezen van een tekst op een beeldscherm zo aangenaam mogelijk te maken is de vormgeving heel belangrijk.

### Lettertypen

Gebruik niet meer dan 2 lettertypen in een tekst. Goede voorbeelden van geschikte lettertypen voor webteksten zijn Arial en Verdana. Als u liever kiest voor een ander lettertype kies dan bij voorkeur voor een schreefloos lettertype (sans-serif). Dit zijn lettertypen zonder kleine haakjes aan het uiteinde van de letters.

### Kleuren

Donkere tekst tegen een lichte achtergrond leest het prettigst. Wil u het toch graag omkeren, een lichte tekst op een donkere achtergrond, zorg er dan voor dat het contrast hoog genoeg is.

### Marges en uitlijning

Laat voldoende ruimte, marge, aan de linker en de rechter kant van de tekst vrij. Voldoende marge verhoogt de leesbaarheid van de tekst. Het links uitlijnen draagt hier ook aan bij. Uitvullen van de tekst of het rechts uitlijnen ervan is dus niet aan te raden.

### Onderstrepen

Om verwarring te voorkomen is het gebruikelijk om iets te benadrukken doormiddel van het vet of cursief weergeven van een tekstgedeelte. Hyperlinks worden over het algemeen onderstreept om ze herkenbaar te maken, gebruik onderstrepen dus niet om iets te benadrukken.

## Let op!

Toch worden er bij het schrijven van websiteteksten vaak dezelfde fouten gemaakt. Om u hiervan te behoeden kunt u deze aanwijzingen ter harte nemen.

- Hou uw teksten kort. Een tekst van minstens 500 woorden is niet beter omdat het langer is. Hierdoor worden bezoekers juist afgeschrikt en beginnen ze vaak niet eens met lezen. Ga ook de grootte van de letters niet kleiner maken zodat de tekst korter lijkt.
- Vermeld altijd uw producten en/of diensten op uw homepage. Zet daar dus geen (oude) vacatures, foto's van het bedrijfspand, of nieuws dat u van andere sites gehaald heeft op. Dat kan op andere pagina's in uw website.
- Zet ook de missie en de visie van uw bedrijf niet op de homepage, maar op een aparte pagina. Op de homepage kunt u wel kort en bondig duidelijk maken wat uw bedrijf doet en waar het voor staat, maar hou het daarbij.
- Wees duidelijk. Geef de bezoeker waar hij of zij naar zoekt, dus prijzen, aantallen, jaartallen, leveringstijden, openingstijden etc. Als dit niet duidelijk is verwijst u de bezoeker door naar de contact pagina. Wees niet expres onduidelijk zodat ze contact met u gaan opnemen, dat werkt averechts.
- Maak het de lezer makkelijk om contact met u op te nemen. Een contactpagina waarvoor eerst vijf keer doorgedrukt moet worden of een contactformulier met minstens 15 verplichte invulvelden ingevuld moet worden draagt hier niet aan bij.
- Zorg ervoor dat de bezoeker van uw website ook contact met u op kan nemen zonder te hoeven inloggen of een account te hoeven aan te maken.
- Beperk het vakjargon op uw website, ook schrikken snelle praatjes en vage kreten de lezer vaak af.
- Zet links naar de voor u belangrijkste pagina's het meest prominent op uw website. Links naar uw producten/ diensten, prijzen, boekingsformulier/ bestelformulier of de contactpagina moeten het meest in het zicht staan.
- Links met 'home', 'contact' en 'referenties' als omschrijving zijn duidelijk genoeg. Ga dus bij de naamgeving van de links niet iets apart verzinnen. Geef bij de link naar uw producten bij voorkeur de productnaam als omschrijving. Dus 'Tuinstoelen' in plaats van 'Producten'.