

## Teksten kopiëren & plakken vanuit o.a. Microsoft Word

Het plakken van teksten die geschreven en opgemaakt zijn in bijvoorbeeld Microsoft Word of emailprogramma's leidt vaak tot verschillende lettertypen op websites. Dit wordt veroorzaakt door het feit dat Bratpack Beheer de opmaak die in externe emailprogramma's gebruikt wordt direct overneemt.

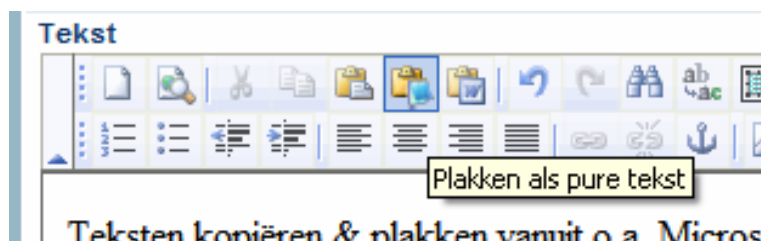
Bratpack heeft voor uw gehele website een standaard lettertype en opmaak ingesteld. Deze wordt teniet gedaan door verkeerde geplakte teksten in Bratpack Beheer.

Ter illustratie een voorbeeld:



Het bovenste groene vlak bevat een pagina titel in lettertype Arial. De bedoeling is dat de volledige tekst in Arial wordt weergegeven. Echter, de tekst in het kader eronder is geplakt vanuit Microsoft Word in Times New Roman. Dit oogt rommelig en onprofessioneel: gelukkig is er een eenvoudige oplossing voor!

U kunt de tekst die geplakt moet worden in Bratpack Beheer gewoon kopiëren in Microsoft Word op de gebruikelijke wijze. Vervolgens gaat u tijdens het invoeren in het beheersysteem in de werkbalk naar het volgende icoon:



Dit icoon zorgt ervoor dat alle opmaak en stijkenmerken die programma's als Microsoft Word meegeven, gewist worden. Het resultaat is een geplakte "pure" tekst die bij opslaan op de juiste wijze op de website wordt weergegeven.

