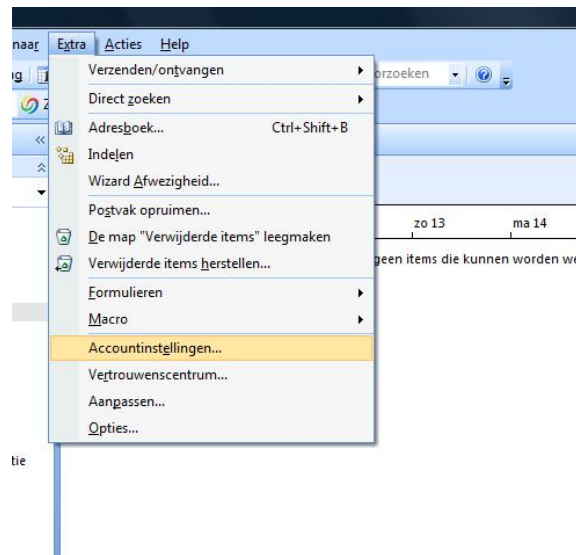


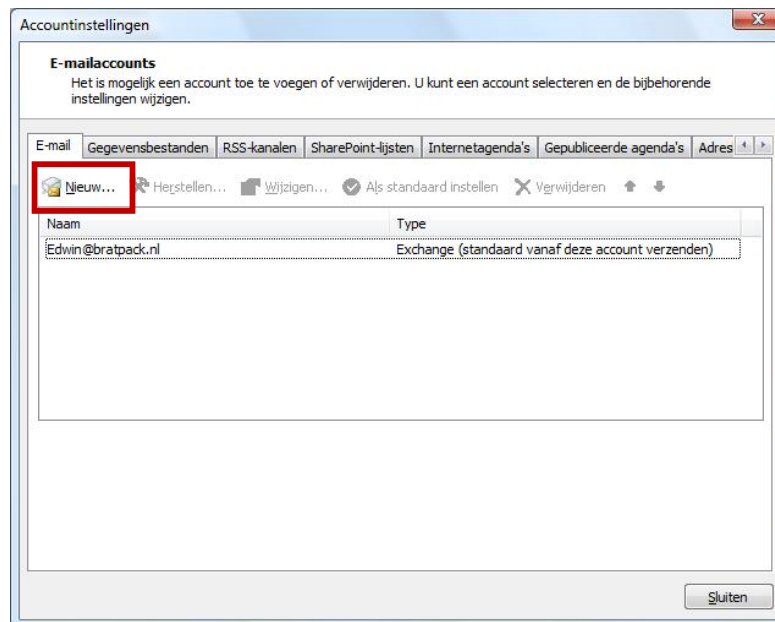
Het instellen van een nieuw emailadres in Outlook 2007

In deze handleiding wordt op een eenvoudige manier uitgelegd hoe een emailadres in Outlook 2007 ingesteld moet worden. Hierbij is de Nederlandstalige Outlook gebruikt.

Open Outlook 2007. Ga vervolgens naar Extra → Accountinstellingen



Het volgende venster verschijnt:



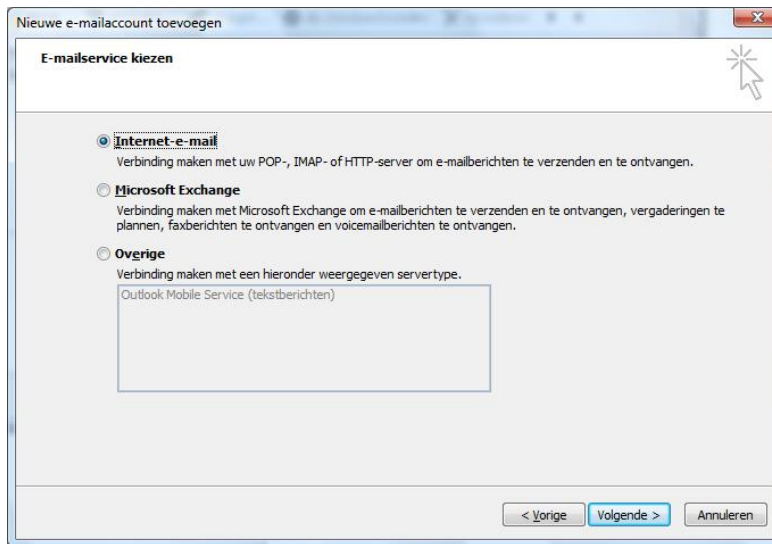
Selecteer onder het tabblad **E-mail** de button **Nieuw**. Het volgende venster verschijnt:

The screenshot shows a dialog box titled "Nieuwe e-mailaccount toevoegen". The main heading is "E-mailservice kiezen". There are two radio button options: "Microsoft Exchange, POP3, IMAP of HTTP" (which is selected) and "Overige". Below the "Overige" option is a list box containing "Outlook Mobile Service (tekstberichten)". At the bottom of the dialog are three buttons: "< Vorige", "Volgende >", and "Annuleren".

Selecteer in dit venster de bovenste optie en klik op **Volgende**. Het volgende venster verschijnt:

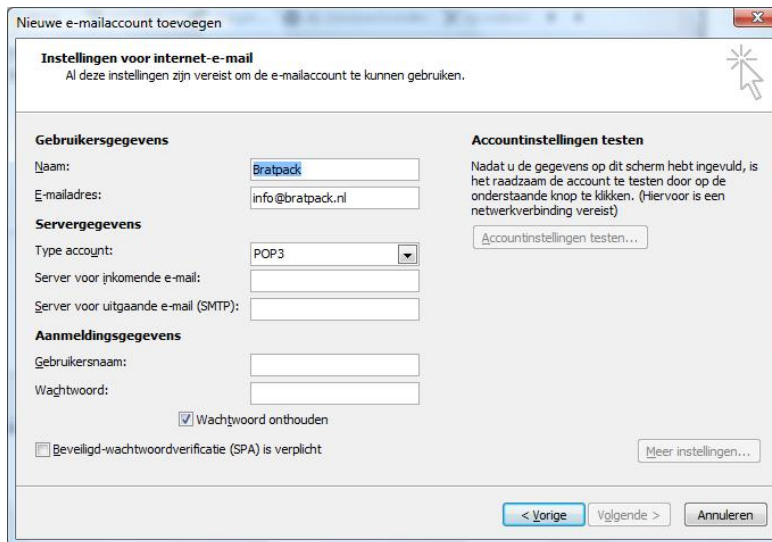
The screenshot shows the next step in the dialog box, titled "Automatische accountconfiguratie". It contains a text box for "Uw naam:" with the example "Voorbeeld: Pascaline Overeem". Below it is a text box for "E-mailadres:" with the example "Voorbeeld: pascaline@contoso.com". There are two text boxes for "Wachtwoord:" and "Typ het wachtwoord opnieuw:", with the instruction "Typ het wachtwoord dat u van uw internetprovider hebt ontvangen." At the bottom, there is a checkbox labeled "Serverinstellingen of extra servertypen handmatig configureren" which is currently unchecked and highlighted with a red box. The same three navigation buttons are at the bottom.

Vink hier aan de onderzijde de optie **Serverinstellingen of extra servertypen handmatig configureren** aan. Het volgende venster verschijnt:



The screenshot shows the 'Nieuwe e-mailaccount toevoegen' window with the 'E-mailservice kiezen' section. Three radio buttons are visible: 'Internet-e-mail' (selected), 'Microsoft Exchange', and 'Overige'. Below 'Overige' is a text box containing 'Outlook Mobile Service (tekstberichten)'. At the bottom are buttons for '< Vorige', 'Volgende >', and 'Annuleren'.

Selecteer hier de optie **Internet e-mail** en klik op volgende. Het volgende venster verschijnt:



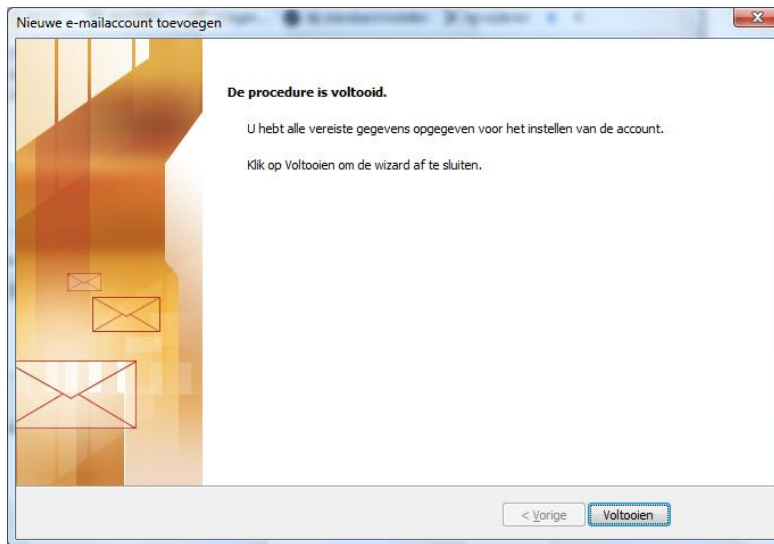
The screenshot shows the 'Nieuwe e-mailaccount toevoegen' window with the 'Instellingen voor internet-e-mail' section. It contains several input fields: 'Naam' (filled with 'Bratpack'), 'E-mailadres' (filled with 'info@bratpack.nl'), 'Type account' (dropdown menu with 'POP3' selected), 'Server voor inkomende e-mail', 'Server voor uitgaande e-mail (SMTP)', 'Gebruikersnaam', and 'Wachtwoord'. There are also checkboxes for 'Wachtwoord onthouden' and 'Beveiligd-wachtwoordverificatie (SPA) is verplicht'. A 'Meer instellingen...' button is at the bottom right. At the bottom are buttons for '< Vorige', 'Volgende >', and 'Annuleren'.

Hier dient u de volgende velden in te vullen:

- Naam, vul hier uw naam in zoals deze dient te verschijnen bij de ontvangers van uw emailberichten.
- E-mailadres, vul hier uw standaard emailadres in.
- Type account, dit is standaard POP3.
- Inkomende e-mail (POP3), dit is altijd mail.domeinnaam.xx.
- Server voor uitgaande e-mail (SMTP), deze is afhankelijk van de provider waar u uw internetverbinding heeft ondergebracht. Bekijk de laatste pagina voor een handige lijst met SMTP servers van bekende providers.
- Gebruikersnaam, deze heeft u van Bratpack ontvangen en is altijd in de vorm van [uwnaam@domeinnaam.xx](#)

- Wachtwoord, deze is door Bratpack verstrekt en hoofdlettergevoelig.
- De optie **W**achtwoord onthoud+ dient aangevinkt te blijven.

Zodra u klaar bent met invullen klikt u op **W**olgende+. Het volgende venster verschijnt:



Het e-mailadres zal nu naar behoren werken.